

APPEL D'OFFRES

TUTEUR.TRICE D'ANGLAIS PROGRAMME CAP VERS L'EMPLOI

SOMMAIRE

Dans le cadre du programme Cap Vers l'Emploi, Parallèle Alberta est à la recherche d'un.e tuteur.trice d'anglais qualifié.e afin d'accompagner les participants du programme à développer leurs compétences en anglais dans le but de faciliter une participation efficace aux activités liées à leurs recherches d'emploi.

DÉTAILS DU PROJET:

Proposer des ateliers favorisant la participation active des participants au travers d'une interaction constante avec le.a tuteur.rice et les supports pédagogiques, avec un accent fort sur l'oral, tout en intégrant des éléments de compréhension écrite, d'écoute et de rédaction.

- Les ateliers pourraient aborder les situations suivantes :
 - Bilans de compétences et de personnalité
 - Préparation aux entrevues d'embauche
 - Situations de réseautage
 - Préparation aux salons d'emploi
 - Communication professionnelle et interculturelle
 - Rédaction d'outils (CV, lettre de motivation, courriels de suivi...)
 - La négociation professionnelle
 - Rédaction du profile LinkedIn
- Fournir des rapports détaillés sur les progrès des participants, leurs réussites et les domaines nécessitant une attention particulière.
- Suivre les directives du programme Cap Vers l'Emploi et travailler en étroite collaboration avec le gestionnaire de programme pour assurer l'efficacité des interventions.

CRITÈRES DE SÉLECTION :

- Diplôme en enseignement de l'anglais langue étrangère (TESOL, CELTA, ou équivalent) ou dans un domaine connexe.
- Expérience en tant que tuteur.trice d'anglais ou professeur d'anglais, avec une expertise spécifique dans l'enseignement de l'anglais professionnel et de la préparation à l'emploi.
- Bilinguisme (français et anglais), parlé et écrit, essentiel.
- Compétences pédagogiques et capacité à adapter les méthodes d'enseignement aux besoins des clients, en particulier dans un contexte interculturel.
- Excellente compréhension du dossier francophone en situation minoritaire.
- Maîtrise des outils technologiques.
- Excellentes aptitudes en communication.

CONDITIONS

- Durée du contrat : contrat se terminant le 31 mars 2030.
- Nombre d'heures : 40 h/mois.

DÉLAI ET SOUMISSION

Les propositions doivent être soumises avant le **23 août 2025 à midi**. Les prestataires intéressés doivent envoyer leurs propositions par courriel au : rh@parallele-ab.ca

Les propositions doivent inclure :

- Une description détaillée des services offerts.
- Un devis détaillé.
- Des références et témoignages pertinents.